



Должностная инструкция педагога-библиотекаря

I. Общие положения

1. На должность педагога-библиотекаря назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

или

высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2. Дополнительные требования:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью;

- прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

3. Назначение на должность педагога-библиотекаря, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

4. Педагог-библиотекарь должен знать:

4.1. Теорию библиотечного дела, основы организации и управления библиотечным делом

4.2. Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата

4.3. Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации

4.4. Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации

4.5. Технологии создания электронных каталогов

4.6. Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся работников образовательной организации

4.7. Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации

4.8. Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам

4.9. Способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки

4.10. Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией

4.11. Требования ФГОС к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательной деятельности

4.12. Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации

4.13. Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной художественной, справочной литературы

4.14. Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд

4.15. Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами

- 4.16. Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками
- 4.17. Формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- 4.18. Возрастные особенности обучающихся
- 4.19. Основы общей педагогики
- 4.20. Нормативные правовые акты в сфере образования
- 4.21. Современные цифровые технологии
- 4.22. Теорию и методику социально-культурной деятельности
- 4.23. Теорию и методику организации воспитательной работы
- 4.24. Методику социально-педагогического проектирования РПВ
- 4.25. Основные направления воспитательной деятельности педагогов
- 4.26. Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры
- 4.27. Образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры
- 4.28. Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ
- 4.29. Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности
- 4.30. Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста
- 4.31. Примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров
- 4.32. Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
- 4.33. Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры
- 4.34. Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся
- 4.35. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации
- 4.36. Способы формирования у обучающихся интереса к чтению
- 4.37. Формы и методы пропаганды детского чтения
- 4.38. Виды творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению и формы их проведения
- 4.39. Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения
- 4.40. Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- 4.41. Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- 4.42. Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе
- 4.43. Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг
- 4.44. Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения
- 4.45. Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения
- 4.46. Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества

4.47. Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности

4.48. Примерное содержание деятельности детских общественных объединений читательской направленности

4.49. Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию печатных средств массовой информации

4.50. Формы детского литературного творчества

4.51. Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству

4.52. Способы педагогической поддержки детского литературного творчества

5. Педагог-библиотекарь подчиняется непосредственно _____

6. На время отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

В обязанности педагога-библиотекаря входит:

1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:
 - Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации
 - Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации
 - Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации
 - Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам
 - Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд
 - Обеспечение связи с библиотеками, организация межбиблиотечного обмена
2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры:
 - Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
 - Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
 - Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ
 - Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
 - Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:
 - Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению
 - Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
 - Организация выставок книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений
 - Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения
 - Педагогическая поддержка детского литературного творчества

III. Права

Педагог-библиотекарь имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Педагог-библиотекарь несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен:

Долган
(подпись)

Долган А.С.
(фамилия,
инициалы)