

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26 августа 2024 г



«Утверждаю»
Директор школы / Тулуш Н.М.-Х/
от «26» августа 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке тетрадей МБОУ СОШ с. Элегест Чеди-Хольского кожууна РТ

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение разработано в соответствии:
1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
 2. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 3. Приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам основного общего и среднего общего образования».
 4. Методическими рекомендациями по организации домашней учебной работы обучающихся образовательных организаций (разработанных ИСРО по поручению Минпросвещения России)
 5. с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 года №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом школы, программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2. Все записи в тетрадях должны вестись с соблюдением следующих требований:
- 2.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
 - 2.2. Едино выполнять подписи на обложке тетради: указать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку и т.п.), ученика или ученицы, класс, название школы, фамилию, имя ученика.
 - 2.3. Подписи на обложках тетрадей для обучающихся первого класса выполняются учителем в печатной форме.
 - 2.4. Поля должны отводиться с внешней стороны листа.
 - 2.5. Дата выполнения работы указывается цифрами на полях (10.10.201__г.). В тетрадях по русскому языку и иностранным языкам число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (Десятое октября). В первом классе в первом полугодии дата работ не пишется, указывается учителем только буква месяца, со второго полугодия число пишется цифрой, а название месяца – прописью.
 - 2.6. Оформление классной и домашней работ производится следующим образом:
 - обозначается номер упражнения и задачи;
 - указывается вид выполняемой работы (план, конспект, сочинение, практическая работа);
 - указывается, где выполняется работа (классная или домашняя).
 - 2.7. Ученик обязан в тетради, при записи текста, соблюдать красную строку.
 - 2.8. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается. По математике пропускаются две клетки.
 - 2.9. Между разными работами в тетрадях по русскому языку пропускаются одна строка, в тетрадях по математике – две клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

2.10. Чертежи выполняются аккуратно карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом).

2.11. Ошибки исправляются следующим образом: неверно написанную букву или слово зачеркнуть косой линией, вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложения, не заключая неверные записи в скобки.

2.12. При проверке тетрадей допустимы учителем краткие замечания и рекомендации учащимся.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Учителя 1—4 классов тетради проверяют каждый день.

3.2. Учителя 5—11 классах проверяют письменные работы:

по русскому языку

- 5-6 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по математике

- 5-6 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по иностранному языку

- 5 классы - после каждого урока у всех обучающихся;
- 6 классы – 1 раз в неделю;
- 7-9 классы – 1 раз в неделю;
- 10-11 классы – 2 раза в месяц;

по химии, физике, истории, географии, биологии, черчению:

- контрольные работы, лабораторные работы.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляется администрацией школы, Управляющим советом школы в соответствии с Федеральным законом №273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

КПК

учителей МБОУ СОШ с.Элегест